

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W  
MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I  
KANALIZACJI SP. Z O.O. WSPÓŁFINANSOWANYCH  
ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

(Załącznik nr i do Uchwały nr 3/2013 Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i  
Kanalizacji Sp. z o.o. w Brodnicy z dnia 30 grudnia 2013 r.)



BRODNICA

**Regulamin udzielenia zamówienia na Budowę suszarni osadów wraz z montażem pompy ciepła w ramach projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków etap V – budowa kanalizacji sanitarnej O/M w Brodnicy”.**

**Zakres stosowania**

**§ 1**

1. Regulamin ustala jednolite zasady postępowania w zakresie udzielania zamówienia, którego przedmiotem jest: Budowa suszarni osadów wraz z montażem pompy ciepła w ramach projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków etap V – budowa kanalizacji sanitarnej O/M w Brodnicy”.
2. Celem procedury jest zapewnienie skutecznego i właściwego postępowania w zakresie udzielenia zamówienia.

**Słownik**

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Brodnicy;
- 2) **Kierowniku Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o.o. lub osoby upoważnione do wykonywania zastrzeżonych dla siebie czynności na podstawie zapisów KRS;
- 3) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

- 4) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Brodnicy;
- 5) **Szacunkowej wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 7) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 8) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest Budowa suszarni osadów wraz z montażem pompy ciepła w ramach projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków etap V – budowa kanalizacji sanitarnej O/M w Brodnicy”;
- 9) **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

### **Ogólne zasady udzielania zamówień**

#### **§ 3**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w ustawie.
3. Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10

ust. 1, art. 39 - 46 ustawy.

4. Zamówienie przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy bądź niniejszego regulaminu będzie traktowane jako nieważne z mocy prawa.
5. Zamawiający wszczyna postępowanie, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **Przedmiot zamówienia**

#### **§ 4**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Kierownik Zamawiającego dokonuje ustalenia szacunkowej wartości zamówienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

### **Organizacja i skład komisji przetargowej**

#### **§ 5**

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia powołana zostanie Komisja Przetargowa będąca zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego.
2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi:

- przewodniczący Komisji,
  - sekretarz Komisji,
  - trzech członków Komisji.
3. Do składu osobowego Komisji Przetargowej, powoływani będą pracownicy merytorycznie właściwi ze względu na przedmiot zamówienia, zapewniający bezstronność i obiektywizm.
  4. Członkowie kończą pracę w komisji z chwilą zakończenia czynności związanych z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania i podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnieniem postępowania.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **§ 6**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty zawarte w ofercie wymagane w SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy,
- b) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- e) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- f) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **§ 7**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z zasadami przedstawionymi w Ustawie oraz SIWZ.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z Ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena – 100 %.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **Umowa**

### **§ 8**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w SIWZ.

## **Środki ochrony prawnej**

### **§ 9**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przedstawione w dziale VI Ustawy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do tej ustawy, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego.

Zastępca Prezesa Zarządu

*Krzysztof Dudek*

Prezes Zarządu

*Henryk Zdankowski*